

Tisztelt Partnerünk !

2011 – 2012 évnyitással kapcsolatos útmutató a FuvarSys programhoz...

Az évváltás lényege : az időbeli elhatárolás, mind a fuvarok, mind a számlák tekintetében, így az adatbázisok nagysága is optimalizálható, illetve az átmenő fuvarok eltérő kezelése az

Áfa kulcs változás miatt csak évváltással oldható meg

Az évnyitással kapcsolatos teendők és a lebonyolítás módja.

1. Időszaka : 2011.11.30-2012.01.31. folyamatosan .
2. Ütemezés : a felhasználó ütemezi, figyelembevéve, hogy a 2012. évi fuvarok rögzítése előtt kell elvégezni, de legkésőbb a 2012. évi teljesítésű számlák készítése előtt!

FONTOS ! Az Áfa kulcs változása miatt

3. Feltétele : adatmentés küldése a szokott módon : a FuvarSys-ből kilépés és Biztonsági mentés futtatása, majd az adatok küldése a cTm Szoft szerverére
5. Mentés küldése : a 3. pont szerinti ftp-n keresztül, amennyiben ez nem töltődik fel úgy e-mail üzenetben csatolmányként
6. Az évnyitást írásban kérni kell : info@ctmszoft.hu címre küldött üzenetben a mentés feltöltésével egyidőben, az e-mail a jelzés, hogy a mentés az évnyitás céljából lett elküldve
7. Átfutási ideje : .2 munkanap, de, amennyiben már 2012 évi fuvarok rögzítésre kerültek, úgy hosszabb lehet az átfutási idő, viszont ha még nem lett rögzítve 2012-es fuvar akkor 1 munkanap alatt vállaljuk, ez tőlünk független körülmények miatt max 2 munkanap lehet.
8. Az évnyitás elvégzését követően arra az e-mail címre küldünk vissza értesítést, ahonnan a megrendelés érkezett

AZ ÉVNYITÁS VISSZAKÜLDÉSÉIG A FUVARSYS ADATBEVITELRE NEM HASZNÁLHATÓ, MERT A MUNKATERÜLETEK VISSZAKÜLDÉSE ADATVESZTÉST OKOZHAT !!!

9. Az évnyitás a következőket tartalmazza : a 2011-es adatbázis változatlan hagyását, elérési út bejelölését, így párhuzamosan lehet dolgozni majd mindkét évben
A 2012-es évben a törzseket vesszük át (azt az állapotot ami az adott mentésben van), és amennyiben már 2012-es teljesítésű fuvar van a rendszerben.
Beállításra kerül az új kezdő számlaszám, erről a jegyzőkönyvet januárban a számlával együtt postai úton küldjük ki, illetve a honlapunkról letölthető.
10. Figyelem ! a teljesítésnek minden esetben a fuvar lerakodás dátumát vesszük figyelembe, ettől csak írásbeli kérésre térünk el.

11. Az évnyitás a szerződött partnereinknek (bérleti, rendszerkövetési) természetesen térítésmentes, feltétele a már kiszámlázott havi díjak kiegyenlítése december hónapban, kintlévőség esetén, csak a kiegyenlítést követően tudjuk az évnyitást elvégezni.
12. A nem szerződött partnerek amennyiben élni kívánnak ezzel a lehetőséggel, úgy az info@ctmszoft.hu címen kérjük a kapcsolatfelvételt.
13. A számítógép használathoz kapcsolódó technikai segítség nyújtására (hogyan kell a mentést küldeni, letölteni a módosítást, stb...), az egyszerre jelentkező tömeges igény miatt nem lesz módunk, erre szíveskedjenek a rendszergazda közreműködését igénybevenni.
14. Természetesen minden információt megadunk írásban, illetve igény esetén távoli asztali eléréssel elvégezzük az adott feladatot, Ehhez szükséges a www.ctmszoft.hu –ről letölthető (Letöltés menüben elérhető, felhasználónév nélkül) a TeamViewer szoftver feltelepítése
A használati útmutató is ott található a pdf file.ban.

Amennyiben bármely kérdés merül fel a fentiekkel kapcsolatban, kérem a kapcsolatot lehetőleg írásban felvenni az info@ctmszoft.hu címen, hogy a válasz a lebonyolításban is segítséget nyújthasson a későbbiekben is.

Közös érdek, hogy zökkenőmentesen lehessen lebonyolítani az éves átállást, és eredményesen induljon az új esztendő !



Békés Karácsonyt és Boldog Új esztendőt kíván

a cTm Szoft csapata

